

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)

про надання інформаційних послуг в сфері психології та психологічної практики

Товариство с обмеженою відповідальністю «АКАДЕМІЯ ПСИХОЛОГІЇ ЛАРУС», далі - Виконавець, публікує цей Договір (далі - «Договір»), що визначає порядок надання Виконавцем інформаційних послуг в сфері психології та психологічної практики та пропонує його до укладення будь-якій дієздатній фізичній або юридичній особі, далі - Замовник.

У відповідності до статей 633, 641 Цивільного кодексу України цей договір є публічною офертою (публічним договором), його умови є однаковими для всіх Замовників, і у випадку прийняття його умов (акцепту) Замовник зобов'язується добросовісно їх виконувати.

В розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем від Замовника оплати замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

Незгода з визначеними у даному Договорі умовами тягне за собою неможливість надання Виконавцем інформаційних послуг.

Надалі по тексту Договору Виконавець та Замовник називаються разом «Сторони», а кожен окремо - «Сторона».

Договір викладено в стандартній і незмінній для всіх формі у вигляді публічної оферти в мережі Інтернет за адресою: <https://ukr-consulting.com/> (надалі – «Сайт»), шляхом пропозиції в цілому наступних умов:

1. ЗАГАЛЬНЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.

1.1. «Виконавець» - Товариство с обмеженою відповідальністю «АКАДЕМІЯ ПСИХОЛОГІЇ ЛАРУС», яке надає послуги визначені даним Договором.

1.2. «Замовник» - це фізична особа, яка оплачує послуги, що надаються за даним Договором, та споживає послугу особисто.

Як виключення, якщо юридична особа сплачує за надання послуг фізичним особам (наприклад, своїм працівникам, студентам, учням, тощо.), така юридична особа набуває прав і обов'язків Замовника за цим Договором в частині, що не суперечить правовій природі юридичної особи (наприклад, не може проходити курси, здавати екзамени, отримувати сертифікати). В такому разі Замовниками є одночасно юридична особа, яка здійснила оплату, та фізична особа, на користь якої така оплата здійснена.

Далі за текстом, якщо не зазначене інше, Замовником вважається фізична особа, яка особисто споживає надані інформаційні послуги.

1.3. «Курс» - форма надання Виконавцем інформаційних послуг в сфері психології та психологічної практики Замовнику, яка передбачає щотижневі індивідуальні заняття або заняття в групах, протягом строку та на підставі програм, заявлених в курсі.

Вичитка курсу та надання інформаційного матеріалу може здійснюватися як онлайн за допомогою мережі Інтернет, електронної пошти та засобів зв'язку із Замовником, так і очно за адресою, зазначеною на Сайті Виконавця.

Після відвідування більше 80% занять курсу, Замовник допускається до екзамену, при успішному складанні якого отримує від Виконавця сертифікат.

Виконавець гарантує, що викладачі, залучені ним до вчитки курсу, мають відповідний рівень освіти, досвіду, напрацьованих практичних умінь та навичок.

1.4. «Тренінг» - це вид курсу, при якому 50% від програми курсу направлені на вирішення практичних завдань та індивідуальних запитів Замовника (-ків), напрацювання їх навичок по визначених запитах за темою тренінгу.

1.5. «Програма» - порядок, перелік та об'єм інформації, яка надається Виконавцем при вчитці курсу.

1.6. «Заявка» - онлайн-заявка Замовника, заповнена та надіслана через веб-сайт Виконавця або заповнена в офісі Виконавця.

1.7. «Тарифи» - відомості про вартість послуг, умови надання знижок, розміщені на веб-сайті Виконавця <https://ukr-consulting.com/>.

1.8. «Публічна оферта» - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти публічний договір про надання інформаційних послуг в сфері психології та психологічної практики на умовах, що викладені у даному Договорі.

1.9. «Акцепт» - повна й безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах, визначених даним Договором.

1.10. «Персональні дані» - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.11. «Суб'єкт персональних даних» - фізична особа, стосовно якої відповідно до чинного законодавства здійснюється обробка її персональних даних.

1.12. «Згода суб'єкта персональних даних» - будь-яке добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

Участь та/або здійснення оплати за курс передбачає надання згоди суб'єктом персональних даних на їх обробку.

1. ПРЕДМЕТ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.1. Виконавець у порядку та на умовах цього публічного договору пропонує та зобов'язується після акцептування даного Договору надати Замовнику інформаційні послуги в сфері психології та психологічної практики на курсах та/або тренінгах (надалі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених в цій оферті.

2.2. Всі інтелектуальні права на інформаційні матеріали, доступ до яких надається (включаючи, але не обмежуючись, правами на будь-які бази даних, графічні зображення, фотографії, відео- та звукозаписи, тексти, а також інші об'єкти авторського права), супровідні матеріали належать Виконавцю.

2.3. Замовник, що уклав Договір, підтверджує, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання Договору.

2.4. Всі умови даного Договору є обов'язковими як для Замовника, так і для Виконавця. Перед початком користування послугами Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами даного Договору.

2.5. Послуги, що надаються Виконавцем, надаються за принципом «як є» (asis). При цьому, Виконавець не несе відповідальність, в якій би то не було формі, за невідповідність наданих послуг цілям, завданням та/або уявленням і/або бажанням Замовника.

3. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ.

3.1. Для осіб, які звернулись до Виконавця для отримання послуг, підтвердженням повного та безумовного акцептуванням публічної оферти Виконавця є заповнення онлайн-заявки Замовника, що розміщена на веб-сайт Виконавця, або Заявки заповненої Замовником в офісі Виконавця, або оплата вартості Послуг.

3.2. Вчиненням вищезазначених дій Замовник надає згоду дотримуватися умов Договору.

3.3. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником послуг всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень. Термін акцепту необмежений.

3.4. Одночасно з наданням персональної інформації, в тому числі в заявці, Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних, що

містяться в Заявці, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

4.1. Інформаційні послуги можуть надаватися як в очній, так і в онлайн-формі, з використанням електронної пошти Замовника, мережі Інтернет або інших засобів зв'язку із Замовником. Послуги надаються Замовнику на занятті в групі або індивідуально.

4.2. Інформація про початок та кінець кожного курсу (тренінгу), його програму, розклад групових занять, кількість занять на тиждень, вартість та порядок оплати зазначена на сайті Виконавця.

4.3. Початком курсу є перше заняття за розкладом, а закінченням — останнє заняття за розкладом.

4.4. Комплект навчальних матеріалів, якщо такий комплект передбачений програмою, не входить до вартості курсу.

4.5. Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем:

- для очних групових занять – з моменту закінчення групою заняття в аудиторії (в незалежності від того чи приймав у ньому участь Замовник);
- для онлайн-занять в режимі реального часу – з моменту закінчення онлайн-заняття (в незалежності від того чи приймав у ньому участь Замовник);
- щодо надання доступу до записів, навчальних та інформаційних онлайн-матеріалів (відео, текстові, тощо) – з моменту реалізації Виконавцем технічної можливості доступу до записів або матеріалів (в незалежності від того чи користувався ними Замовник).

4.6. У разі виникнення обставин, які унеможливають проведення занять не з вини Виконавця (форс-мажор, державні свята), пропущене (одне) додаткове заняття може не проводитися, воно відпрацьовується за рахунок інтенсифікації курсу.

Сторони досягли згоди, що вартість Послуг, що визначена за певну кількість занять, залишається незмінною за умови, якщо всі заняття були проведені Виконавцем, у тому числі й ті, що переносилися на інший день чи час, незалежно від того чи відвідав їх Замовник, чи пропустив.

4.7. Після закінчення повного курсу, Замовник має право отримати Сертифікат, в якому зазначається кількість фактично відвіданих годин та назва курсу.

Сертифікат видається за попереднім замовленням Замовника, але за умови, якщо Замовник пропустив не більше 80 % (вісімдесяти) відсотків занять, передбачених програмою та успішно

здав екзамен. В іншому випадку, Виконавець зберігає за собою право відмовити у видачі Сертифікату.

Сертифікат не продається особам, що не є Замовниками за цим Договором.

4.8. Якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення курсу Виконавець не отримав від Замовника мотивованих письмових заперечень. Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином і прийнятими Замовником в повному обсязі. Після закінчення визначеного строку претензії Замовника щодо недоліків Послуг, в тому числі за кількістю (об'ємом), вартості та якості не приймаються.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗАМОВНИКА.

5.1. Замовник зобов'язаний приходити на очні заняття та підключатись до засобів онлайн-зв'язку завчасно, готувати домашні завдання в повному обсязі, а також виконувати план курсу в повному обсязі.

5.2. Замовники відповідно до умов надання послуг Виконавцем:

- поважно ставляться до викладачів, співробітників Виконавця, чемно поведуться із іншими Замовниками;
- ретельно готуються до практичних занять, докладають зусиль до своєчасного виконання всіх завдань, складання екзаменів;
- активно займаються самостійною роботою, використовуючи рекомендації викладачів для отримання необхідних знань;
- відповідно до інтересів та уподобань беруть участь у обговореннях та дискусіях;
- вільно висловлюють свої погляди й переконання, якщо вони не зачіпають аналогічного права інших і не принижують їхньої людської гідності;
- уникають створення конфліктних ситуацій, а в разі виникнення таких ситуацій врегульовують їх на засадах поваги й толерантності;
- не з'являються на заняття в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, з ознаками інфекційних хвороб;
- дбайливо ставляться до майна, техніки та обладнання Виконавця;
- не запізнюються на заняття;
- не заважають іншим особам використовувати майно та техніку Виконавця;
- не провокують конфлікти та не вирішують їх за допомогою фізичної сили;

- не приносять на заняття зброю, газові балончики та інші речі, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини;
- не вживають нецензурну лексику;
- не відвідують заняття в відвертому та пляжному одязі;
- не порушують правила використання мережі Інтернет.

5.3. Під час на території надання послуг Замовники:

- не вживають їжу, жувальну гумку;
- не палять, не сміять;
- не заважають викладачу проводити заняття.
- не заважають іншим Замовникам;
- не псують майно Виконавця;
- не грають в азартні ігри;

5.4. Під час онлайн-заняття та використання точки доступу WIFI Виконавця Замовникам заборонено:

- Публікувати, завантажувати, поширювати будь-яку неприйнятні, образливі, наклепницькі, непристойні матеріали або інформацію;
- Використовувати доступ до мережі Інтернет з метою шахрайства, відео-, аудіо-, програмного або іншого піратства;
- Завантажувати комерційне програмне забезпечення та будь-які матеріали, захищені авторським правом, що належать третім особам, якщо це завантаження не дозволено відповідною угодою;
- Проводити навмисні дії, які витрачають ресурси мережі;
- Здійснювати несанкціонований доступ до будь-яких сервісів, облікового запису, комп'ютерних систем або мереж;
- Впроваджувати будь-який вид шкідливого програмного забезпечення в корпоративну мережу.

5.5. Вищезазначені положення покликані допомогти уникнути можливих суперечностей, конфліктів та інших незручностей між Виконавцем та Замовниками, розроблені з метою підвищення ефективності наданих інформаційних послуг, а також врегулювання комплексу взаємовідносин, щоб підтримували імідж осіб, які отримують послуги за цим Договором.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Обов'язки Виконавця:

6.1.1. Надати послуги якісно, із залученням кваліфікованих викладачів, в повному обсязі відповідно до програми.

6.1.2. Забезпечувати своєчасне, згідно з розкладом та програмою, проведення індивідуальних чи групових занять із Замовником.

6.1.3. Видати Замовнику, який успішно закінчив повний курс, Сертифікат, при умові відвідуванні 80% курсу та при успішній здачі екзамену.

6.1.4. Сповідати Замовника про процес формування групи по запитом Замовника.

6.1.5. До початку надання Послуг, надати Замовнику інформацію про приміщення, де будуть проводитися заняття, або про засоби зв'язку через мережу Інтернет, через які будуть проводитись онлайн-зустрічі.

6.1.6. Своєчасно повідомляти Замовника про перенесення занять, передбачених навчальним планом, з одночасним повідомленням дати, на яку перенесено вказане заняття.

6.2. Права Виконавця:

6.2.1. В односторонньому порядку в наступних випадках відмовити в укладенні Договору чи в наданні Послуг за Договором:

А) У разі відсутності технічної можливості надання Замовнику Послуг;

Б) У разі наявності у Замовника перед Виконавцем заборгованості за надані Послуги;

В) У разі порушення Замовником графіку відвідування занять;

Г) У разі недбайливого ставлення Замовника до майна та/або обладнання Виконавця, що спричинило його пошкодження (в такому випадку Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцеві завдані збитки у повному обсязі за першою вимогою останнього);

Д) У разі зневажливого ставлення до викладачів та персоналу Виконавця, а також до викладацького складу;

Ж) У разі, якщо його поведінка під час отримання Послуг не дає змоги Виконавцю належно виконувати свої обов'язки та надавати інформацію, а Замовнику та іншим членам групи під час групового заняття - ефективно її сприймати. В тому числі у разі появи Замовника на заняття у нетверезому стані, грубої неадекватної поведінки, вживання нецензурної лексики.

У випадках, визначених пунктами В) – Ж) грошові кошти, які були сплачені Замовником за надання Послуг, не повертаються.

6.2.2. Коригувати графік надання Послуг, переносити заняття в зв'язку з форс-мажорними обставинами та державними святами, попередньо повідомивши про це Замовника.

6.2.3. Організовувати заміну викладача в групі без переривання курсу.

6.2.4. На власний розсуд залучати третіх осіб для виконання своїх обов'язків за цим Договором.

6.2.5. Не допускати Студента до навчання в стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

6.2.6. Отримувати плату за Послуги відповідно до умов даного Договору.

6.2.7. Самостійно формувати групи для занять.

6.2.8. Припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення ним умов Договору. Відновлення надання Послуг здійснюється після повного усунення порушень.

6.2.9. Вимагати від Замовника зобов'язань, покладених на нього згідно умов цієї оферти, що будуть прийняті Замовником.

6.3. Обов'язки Замовника:

6.3.1. Сумлінно виконувати умови цього Договору, а також виконувати вимоги, описані на сайті Виконавця.

6.3.2. Дотримуватися правил поведінки та своєчасно вносити плату за Послуги за обраний курс.

6.3.3. Проводити оплату за навчання відповідно до розділу 7 цього Договору.

6.3.4. Перед початком надання Послуг навчання, ознайомитися з положеннями цього Договору.

6.3.5. Вчасно з'являтися в приміщенні, в якому надаються Послуги навчання.

6.3.6. Завчасно за добу повідомляти про свою відсутність на індивідуальних заняттях. Завчасно, не менше ніж за три години до заняття, повідомляти про свою відсутність на групових заняттях.

6.3.7. Виконувати законні вимоги Замовника, не приходити на заняття в стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, проявляти повагу до оточуючих.

6.3.8. Дбайливо ставитися до майна та обладнання Виконавця, відшкодовувати будь-які спричинені збитки Виконавцю у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3.9. Не публікувати, не передавати третім особам і не використовувати в комерційних цілях методичні матеріали, що надаються Виконавцем в процесі надання Замовнику Послуг, в тому числі для самостійної роботи.

6.3.10. Негайно повідомляти Виконавця про зміну контактного телефону або електронної адреси.

6.3.11. Сумлінно виконувати прийняті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.3.12. Виконувати законні вимоги Виконавця, не приходити на заняття в стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, проявляти повагу до оточуючих.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Отримувати Послуги Виконавця про надання інформаційних послуг в сфері психології та психологічної практики, відповідно до положень цього Договору.

6.4.2. Вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.3. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, режим його роботи та перелік Послуг, які надаються.

6.4.4. Отримати Сертифікат, який надається Виконавцем Замовнику в кінці навчання за умови прослуховування не менше 80% курсу та успішної здачі екзамену.

7. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

7.1. Замовник оплачує Послуги Виконавця авансовими платежами до початку надання Послуг, відповідно до форми Послуг і діючої ціни Послуг (діючими знижками, акціями) (надалі – «Ціни»), зазначених на Сайті Виконавця <https://ukr-consulting.com/>.

7.2. Оплата може бути внесена також за весь курс навчання одним платежем.

7.3. При щомісячній оплаті групових або індивідуальних занять, Замовник зобов'язаний вносити авансовий платіж в розмірах та не пізніше, ніж в строк, зазначений на сайті Виконавця <https://ukr-consulting.com/>.

7.4. Факт оплати Замовником Послуг навчання свідчить про безумовне прийняття Замовником умов, визначених у цьому Договорі.

7.5. Датою оплати Послуг Замовником вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця або дата надходження готівкових грошових коштів.

7.6. Виконавець має право в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Замовника, здійснювати зміну Ціни Послуг, що надаються. При цьому, нові Ціни публікуються

на Сайті. Нова Ціна Послуг вступає в дію з моменту публікації відповідної інформації на Сайті, або повідомляється Замовнику в процесі оформлення замовлення, якщо інформація про зміну Ціни Послуг ще не опублікована на Сайті.

7.7. Кошти не повертаються, а Послуга вважається наданою, у разі відсутності Замовника під час надання Послуг із будь-яких причин, які не обумовлені заздалегідь із Виконавцем та від нього не залежать.

7.8. В разі запізнення на заняття, оплата за навчання не відшкодовується і додатковий час не виділяється. Плата за пропущені Замовником заняття, передбачені навчальним планом, не повертається та не підлягає перерахунку.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. За порушення строків оплати наданих послуг Замовник сплачує на користь Виконавця пеню за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення оплати, від вартості несплачених чи невчасно оплачених Послуг.

8.3. При псуванні майна Виконавця, Замовник зобов'язаний відшкодувати його вартість. Вартість такого майна може бути вирахована із вартості навчання, яку заплатив Замовник.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від належного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.5. Всі претензії Замовника з питань надання послуг за цим Договором приймаються Виконавцем до розгляду в письмовій формі, протягом 5 (п'яти) днів з моменту надання послуг. Виконавець розглядає отриману від Замовника претензію протягом 7 (семи) днів з дня її одержання. Претензії отримані Виконавцем після означеного строку не розглядаються. У разі якщо протягом визначеного строку Виконавець не отримав претензію, вважається, що послуги надані Виконавцем належним чином, в повному обсязі, без зауважень та підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

8.6. Спори та розбіжності, які можуть виникнути в ході виконання даного Договору, будуть вирішуватися Сторонами шляхом переговорів та всіма можливими досудовими методами регулювання.

8.6. У разі неможливості врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, Сторони передають їх на розгляд до суду в установленому законами України порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по Договору, якщо таке невиконання відбулося внаслідок обставин непереборної сили, які сталися після укладення Договору, внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити і подолати.

9.2. До обставин непереборної сили можуть бути віднесені: стихійні лиха, страйки, перебої і аварії в енерго-, тепло-, водопостачанні, зміни в законодавстві України, дії виконавчих органів влади, які роблять неможливим виконання своїх обов’язків Сторонами.

9.3. Сторона, яка посилається на настання обставин непереборної сили, зобов’язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту настання таких обставин інформувати про це іншу Сторону документально (акт Торгово-Промислової палати або Акт перевірки відповідних органів виконавчої влади).

9.4. В разі порушення порядку, встановленого в п. 9.3., Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини.

9.5. При виникненні форс-мажорних обставин Сторони мають право вимагати розірвання Договору.

10. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.

10.1. З урахуванням положень даного Договору, Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторське право та суміжні права», «Про інформацію», Сторони домовилися, що усі навчальні матеріали, що використовуватимуться з метою виконання даного Договору, охороняються авторським правом, а також про те, що на всі об’єкти інтелектуальної власності, надані під час реалізації цього Договору Виконавцем, усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об’єктів у повному обсязі належать Виконавцю.

10.2. Замовник має право використовувати матеріали виключно для цілей виконання цього Договору. При цьому майнові права інтелектуальної власності на навчальні матеріали залишаються у Виконавця. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитись, як передача Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на навчальні матеріали та/або дозвіл на використання таких навчальних матеріалів в цілях інших, ніж визначені Договором.

10.3. Замовникам без дозволу викладачів та інших співробітників Виконавця забороняється користуватись мобільними телефонами та іншими засобами зв’язку, вести аудіозапис, фото-, кіно-, теле- чи відеозйомку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту акцепту Замовником даної оферти – Договору приєднання, та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

11.2. При закінченні відвідування Замовником обумовленої в курсі кількості занять - цей Договір вважається виконаним з боку Виконавця повністю в частині наданих Послуг щодо певної програми. Якщо Замовник планує продовжити отримувати Послуги від Виконавця, то він має подати заявку на наступний курс та/або провести оплату за наступний курс.

11.3. Цей Договір вважається автоматично розірваним в односторонньому порядку в наступних випадках:

- невнесення Замовником в обумовлені терміни оплати за наступний місяць - з дня порушення терміну оплати;

- грубого недотримання Замовником затверджених правил поведінки, наказів та інших локальних актів Виконавця - з дня видання Виконавцем наказу про відрахування.

11.4. Цей Договір може бути розірваний також за згодою двох Сторін.

12. ІНШІ УМОВИ.

12.1. Виконавець має право вносити зміни й доповнення до Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на своєму інформаційному стенді в офісі, або на Сайті.

12.2. Нова редакція Договору набуватиме чинності для Сторін через з дати її затвердження Виконавцем.

12.3. Прийняттям цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду на обробку своїх персональних даних в порядку, встановленому ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних», а також надає право на включення своїх персональних даних до єдиної електронної бази Виконавця.

12.4. Підписанням цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду в порядку ст. ст. 307, 308 Цивільного кодексу України на те, що Студент може бути знятий на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку. Фотографія, інші художні твори, на яких зображено Замовника, можуть бути публічно показані, відтворені, розповсюджені Виконавцем в рекламних, навчальних та інших цілях. При цьому всі авторські та суміжні права на отримані фото- та відеоматеріали в будь-якому вигляді та на будь-яких носіях належать Виконавцеві і не можуть бути використані без його згоди. Якщо Замовник заперечує проти використання зображень на вказаних матеріалах, він повинен письмово сповістити про це адміністратора Виконавця.

12.5. Цей Договір регулюється і тлумачиться відповідно до законодавства України. Питання, не врегульовані цим Договором, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства

України. Всі можливі суперечки, що впливають з відносин, що регулюються цим Договором, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

12.6. За текстом цього Договору, якщо не зазначене інше, під термінами «чинне законодавство», «застосовне законодавство» розуміється як законодавство України.

12.7. Визнання судом будь-якого положення Договору недійсним або тим, що не підлягає примусовому виконанню не тягне за собою недійсності або невиконання інших положень цього Договору.

13.РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКАДЕМІЯ ПСИХОЛОГІЇ ЛАРУС"

Код ЄДРПОУ 44463549

Юридична адреса: 61129, м. Харків, вул. Бучми, б. 50Б, кв. 90

Адреса для листування: 61129, м. Харків, вул. Бучми, б. 50Б, кв. 90

Фактична адреса: 61058, м.Харків, вул. Сумська, буд. 53, офіс 2-А

Email: psycho.courses@gmail.com

Тел.: +38097 933 933 2

ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ :

IBAN UA493515330000026008052196994

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"